

Uchwała nr 51/IV/2021
Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej
z dnia 22 czerwca 2021 roku

w sprawie zaopiniowania projektu decyzji Dziekana Wydziału Zarządzania PW w sprawie szczegółowych zasad kwalifikacji kandydatów na studia drugiego stopnia na Wydziale Zarządzania PW w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie § 58 ust. 2 pkt 5 lit. c Statutu Politechniki Warszawskiej uchwała się, co następuje:

§ 1

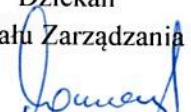
Rada Wydziału Zarządzania PW pozytywnie opiniuje projekt decyzji Dziekana Wydziału Zarządzania PW w sprawie szczegółowych zasad kwalifikacji kandydatów na studia drugiego stopnia na Wydziale Zarządzania PW w roku akademickim 2021/2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Rady Wydziału

dr Marta Kkuk

Dziekan
Wydziału Zarządzania PW

dr hab. inż. Jarosław Domański

Załącznik do uchwały nr 51/IV/2021
Rady Wydziału Zarządzania PW
z dnia 22 czerwca 2021 r.

Decyzja nr/2021
Dziekana Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej
z dnia 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad kwalifikacji kandydatów na studia drugiego stopnia na Wydziale Zarządzania PW w roku akademickim 2021/2022

Działając na podstawie § 11 ust. 4 pkt 20 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej z późn. zm., postanawia się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przyjęcia na studia drugiego stopnia odbywają się zgodnie z ofertą studiów publikowaną na stronach Politechniki Warszawskiej oraz na stronach internetowych Wydziału Zarządzania PW z uwzględnieniem limitów na poszczególne kierunki, które ustala Rektor na wniosek Dziekana.
2. W pracach Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej bierze udział przedstawiciel studentów, którego oddelegowuje Wydziałowa Rada Samorządu Studentów. Przedstawiciel bierze udział w spotkaniach, podczas których na podstawie dostarczonej dokumentacji oceniane są kompetencje konieczne do przyjęcia na dany kierunek studiów.

Zasady kwalifikacji kandydatów

§ 2

1. Decyzje o przyjęciu na studia drugiego stopnia podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.
2. W procesie kwalifikacji realizowana jest procedura zróżnicowana, która uwzględnia preferencje dla kandydatów kontynuujących studia na tym samym wydziale i kierunku studiów. Szczegóły dotyczące preferencji (procentowy udział miejsc oraz wymagany minimalny wynik studiów pierwszego stopnia) dla absolwentów podejmujących studia bez zmiany wydziału i kierunku są określane w uchwale rekrutacyjnej na dany rok akademicki podejmowanej przez Senat PW.
3. Kwalifikacja prowadzona przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną przebiega dwuetapowo.
4. W pierwszym etapie kwalifikacji Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ocenia, na podstawie uzyskanych informacji, czy kandydat aplikujący na studia drugiego stopnia na danym kierunku studiów posiada kompetencje konieczne do przyjęcia go na postulowane studia. Uznaje się, że takie kompetencje posiadają:
 - 1) kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na tym samym kierunku studiów, co studia drugiego stopnia, na które aplikują,
 - 2) kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach o zakresie programowym zbliżonym do kierunku studiów drugiego stopnia, jeżeli po uzupełnieniu programu o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS, możliwe będzie uzyskanie przez nich dyplomu ukończenia tych studiów,

- 3) kandydaci, którzy potwierdzili efekty uczenia się w procedurze ustalonej przez Senat i uznano, że umożliwiają one uzyskanie kompetencji wymaganych dla wydania dyplomu po uzupełnieniu programu kształcenia o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS,
- 4) inni kandydaci, których kompetencje, uzyskane w sposób formalny, pozaformalny lub nieformalny, komisja oceni jako umożliwiający uzyskanie kompetencji wymaganych dla wydania dyplomu po uzupełnieniu programu kształcenia o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS.
5. Na pierwszym etapie Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna analizuje złożone dokumenty pod względem formalnym i merytorycznym, i może zaprosić kandydata na rozmowę kwalifikacyjną lub egzamin.
6. W przypadku kandydatów, których kompetencje, uzyskane w sposób formalny, pozaformalny lub nieformalny, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna oceni jako umożliwiający uzyskanie kompetencji wymaganych dla wydania dyplomu po uzupełnieniu programu kształcenia o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wyznaczy listę przedmiotów do uzupełnienia.
7. Dodatkowe przedmioty do uzupełnienia są wyznaczane na podstawie porównania suplementu dyplomu studiów pierwszego stopnia przedstawionego przez kandydata z wykazem przedmiotów stanowiących podstawę programową danego kierunku studiów, podanych w załączniku nr 1 do decyzji. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji przedmiotów na podstawie:
 - 1) wypełnionego formularza deklaracji zrealizowanych przedmiotów z podstawy programowej danego kierunku studiów,
 - 2) sylabusów przedmiotów dostarczonych na wniosek Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
8. Odbywanie zajęć uzupełniających wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty, według stawek zgodnych z aktualną Decyzją Rektora Politechniki Warszawskiej. Wysokość całkowitej opłaty uzależniona jest od liczby oraz rodzaju zajęć, które kandydat będzie musiał zrealizować.
9. Na pierwszym etapie może zostać podjęta decyzję o nieuruchomieniu studiów w przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych kandydatów będzie zbyt mała.
10. Jeżeli liczba wstępnie zakwalifikowanych osób przekroczy liczbę miejsc, uruchamia się drugi etap kwalifikacji, który może obejmować analizę dokumentów, rozmowę kwalifikacyjną i egzamin. Oceniani są wszyscy kandydaci wstępnie zakwalifikowani, lecz dotychczas nieprzyjęci na studia. Dotyczy to również osób spełniających warunki udziału w ubieganiu się o miejsca wydzielone, dla których zabrakło tych miejsc.
11. Uznanie przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną konieczności uzupełnienia programu o dodatkowe przedmioty będzie zaznaczone w zawiadomieniu o wpisaniu na listę studentów.
12. Wykaz wymaganych dodatkowych przedmiotów uzupełniających Dziekan przekaże każdemu studentowi przed początkiem zajęć.

Dokumenty wymagane od ubiegających się i zakwalifikowanych na studia

§ 3

1. Kandydaci, absolwenci studiów pierwszego stopnia w Politechnice Warszawskiej przedstawiają w Uczelni, dowód potwierdzający tożsamość oraz składają następujące dokumenty:
 - 1) życiorys (CV) uwzględniający wykształcenie, zatrudnienie i ewentualne doświadczenie zawodowe,

- 2) dyplom lub oświadczenie o ukończeniu studiów w Politechnice zawierające datę ukończenia studiów,
 - 3) suplement dyplomu,
 - 4) 2 aktualne fotografie (zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
 - 5) wypełniony formularz deklaracji zrealizowanych przedmiotów z podstawy programowej, stanowiący odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do decyzji,
 - 6) sylabusy przedmiotów wskazanych przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną,
 - 7) wypełniony formularz deklaracji znajomości języka angielskiego, stanowiący załącznik nr 4 do decyzji.
2. Pozostali kandydaci na studia będący absolwentami innych uczelni działających w polskim systemie szkolnictwa wyższego, dostarczają dodatkowo, oprócz dokumentów wymienionych powyżej (z wyjątkiem dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 2), także dyplom ukończenia studiów inżynierskich lub licencjackich (w zależności od wymagań na danym kierunku i programie studiów) wraz z kserokopią i suplementem, który zostanie zwrócony po podjęciu decyzji rekrutacyjnej. W przypadku, gdy Uczelnia nie zdażyła wydać dyplomu ukończenia studiów dopuszcza się, do celów procesu kwalifikacyjnego, złożenie zaświadczenia o zdaniu (złożeniu) egzaminu dyplomowego wydane przez uczelnię dyplomującą.
3. Kandydaci posiadający dyplom uzyskany poza polskim systemem szkolnictwa wyższego są zobowiązani do przedstawienia w Uczelni, przy składaniu dokumentów, dowodu potwierdzającego tożsamość oraz do złożenia w Uczelni następujących dokumentów:
- 1) dyplom ukończenia studiów wraz z dokumentem legalizacyjnym lub Apostille (do wglądu),
 - 2) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem, który zostanie zwrócony po podjęciu decyzji rekrutacyjnej,
 - 3) w przypadku posiadania dyplomu wydanego w języku innym niż język angielski - tłumaczenie dyplomu na język polski wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego,
 - 4) życiorys (CV) uwzględniający wykształcenie, zatrudnienie i ewentualne doświadczenie zawodowe,
 - 5) 2 aktualne fotografie (zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
 - 6) dodatkowe dokumenty, dokumentacje prac własnych i oświadczenia lub ewentualne deklaracje preferencji specjalności, wymagane przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną zgodnie ze spisem dodatkowych dokumentów opublikowanych na stronach odpowiednich wydziałów.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Zarządzania PW

dr hab. inż. Jarosław Domański

Podstawa programowa dla kierunku Zarządzanie

LP	Moduł	Przedmiot	ECTS
1	Zarządzanie	Podstawy zarządzania projektami	3
2	Zarządzanie	Podstawy organizacji i zarządzania	2
3	Marketing	Podstawy marketingu	3
4	Ekonomia	Analiza matematyczna	3
5	Ekonomia	Mikroekonomia	3
6	Ekonomia	Finanse	3
7	Ekonomia	Statystyka opisowa	2
8	Podejście Procesowe	Wprowadzenie do podejścia procesowego	2
Razem			21

Podstawa programowa dla kierunku Inżynieria Zarządzania

LP	Moduł	Przedmiot	ECTS
1	Ekonomia	Mikroekonomia	3
2	Ekonomia	Finanse	3
3	Ekonomia	Rachunek kosztów	2
4	Ekonomia	Statystyka opisowa	2
5	Inżynieria Produkcji	Organizacja i zarządzanie produkcją	4
6	Zarządzanie	Podstawy zarządzania projektami	3
7	Zarządzanie	Podstawy organizacji i zarządzania	2
Razem			19
Kompetencje inżynierskie zdobywane w trakcie realizacji przedmiotów technicznych			30

Formularz deklaracji zrealizowanych przedmiotów z podstawy programowej
dla kierunku Zarządzanie

.....
Imię i nazwisko, nr kandydata

LP	Podstawa programowa			Deklaracja kandydata		
	Moduł	Przedmiot podstawy	ECTS	Zrealizowany przedmiot	ECTS	Uwagi
1	Zarządzanie	Podstawy zarządzania projektami	3			
2	Zarządzanie	Podstawy organizacji i zarządzania	2			
3	Marketing	Podstawy marketingu	3			
4	Ekonomia	Analiza matematyczna	3			
5	Ekonomia	Mikroekonomia	3			
6	Ekonomia	Finanse	3			
7	Ekonomia	Statystyka opisowa	2			
8	Podejście Procesowe	Wprowadzenie do podejścia procesowego	2			
Razem			43			

Uwaga

Do zadeklarowanych przedmiotów należy dołączyć sylabusy przedmiotów, które wskaże Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu analizy dokumentacji kandydatów.

.....
Data i podpis kandydata

.....
Imię i nazwisko, nr kandydata

**Formularz deklaracji zrealizowanych przedmiotów z podstawy programowej
dla kierunku Inżynieria Zarządzania**

LP	Podstawa programowa			Deklaracja kandydata		
	Moduł	Przedmiot podstawy	ECTS	Zrealizowany przedmiot	ECTS	Uwagi
1	Ekonomia	Mikroekonomia	3			
2	Ekonomia	Finanse	3			
3	Ekonomia	Rachunek kosztów	2			
4	Ekonomia	Statystyka opisowa	2			
5	Inżynieria Produkcji	Organizacja i zarządzanie produkcją	4			
6	Zarządzanie	Podstawy zarządzania projektami	3			
7	Zarządzanie	Podstawy organizacji i zarządzania	2			
Razem			19			

Kompetencje inżynierskie na poziomie 30 ECTS zdobywane w trakcie realizacji przedmiotów technicznych

LP	Deklaracja kandydata realizacji przedmiotów technicznych		
	Zrealizowany przedmiot	ECTS	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
Razem			Wymagana wartość > 30 ECTS

Uwaga

Do zadeklarowanych przedmiotów należy dołączyć sylabusy przedmiotów, które wskaże Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu analizy dokumentacji kandydatów.

.....
Data i podpis kandydata

Formularz deklaracji znajomości języka angielskiego

.....
Imię i nazwisko, nr kandydata

Deklaruję znajomość języka angielskiego na poziomie B2 umożliwiającą uczestnictwo w wybranych zajęciach prowadzonych w języku angielskim.

.....
Data i podpis kandydata